



Universidad
del Cauca®

Gestión Estratégica
Centro de Gestión de las Comunicaciones
Realización y Difusión de Mensajes Institucionales - Radio

Código: PE-GE-2.3-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 25-03-2022

Página 1 de 3

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso Estratégico / Gestión de las Comunicaciones.
2. RESPONSABLE(S):	Director Centro de Gestión de las Comunicaciones.
3. OBJETIVO:	Comunicar durante la emisión de la programación radial universitaria, a través de mensajes institucionales, la información de interés para la comunidad general.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción de la solicitud de difusión del mensaje institucional y termina con la emisión de los mensajes institucionales según el cuadro de programación y mensajes institucionales. Y con la entrega de la constancia de emisión en caso de solicitud.
5. MARCO NORMATIVO:	<ul style="list-style-type: none"> – Decreto 2805 de Radiodifusión sonora – Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC). – Ley 1341 de 2009. Artículo 58 pautas y patrocinios, del MINTIC. – Resolución N° 415 del 13 abril de 2010 del MINTIC. – Normatividad de Derechos de Autor de SAYCO y ACINPRO. – Códigos de Ética Periodística y Ética Universitaria. – Acuerdo 105 de 1993: Proyecto Educativo Institucional (PEI) Universidad del Cauca. – Manual de Estilo de Unicauca Estéreo 2015 – Ley 594 de 2000 Ley general de Archivos. – Acuerdo Superior 01 de 2016. Por la cual se establecen las responsabilidades del Centro de Gestión de las Comunicaciones.

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	Recibe la solicitud de difusión del mensaje institucional, a través de oficios o correo electrónicos institucional, de parte de las diferentes instancias universitarias y/o de la comunidad en general y lo delega al área correspondiente.	Director(a) Centro de Gestión de las Comunicaciones	Oficios y/o correos electrónicos.
2	Realiza/revisa la redacción y/o diseño del mensaje institucional y lo entrega a la Coordinadora de Programación. Nota: La redacción y/o diseño del mensaje Institucional la	Coordinador Área de Radio	Formato de cuñas y





Universidad
del Cauca®

Gestión Estratégica
Centro de Gestión de las Comunicaciones
Realización y Difusión de Mensajes Institucionales - Radio

Código: PE-GE-2.3-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 25-03-2022

Página 2 de 3

	puede realizar un periodista, previa asignación del Coordinador del Área de Radio.		promociones
3	Selecciona la música y voz, y entrega al responsable de control de grabación.	Coordinadora de Programación	Formato de cuñas y promociones
Fase del Hacer			
4	Procede a la grabación y producción del mensaje institucional y entrega el mensaje editado a la coordinación de programación.	Control de Grabación	Mensaje institucional en FTP (Protocolo de transferencia de archivos)
Fase del Verificar			
5	Revisa la pauta publicitaria según la frecuencia de emisión autorizada, se registra esta información en el “Formato de Registro de Cuñas y Promociones” y se elabora la hoja de programación de cuñas para ser entregada al Control Máster. Socializa la versión primera con la dependencia solicitante.	Coordinadora de Programación	Cuadro de programación y/o Mensaje institucional Dependencia solicitante
Fase del Ajustar			
6	Emite los mensajes institucionales según cuadro de programación y mensajes institucionales. Nota: En caso de solicitud, el director de la emisora entrega una constancia de emisión del mensaje institucional.	Control Máster	Cuadro de programación y/o mensajes institucionales

7. FORMATOS:

8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:

FTP: File Transfer Protocol: Protocolo de Transferencia de Archivos en informática, es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red.





Universidad
del Cauca®

Gestión Estratégica
Centro de Gestión de las Comunicaciones
Realización y Difusión de Mensajes Institucionales - Radio

Código: PE-GE-2.3-PR-1

Versión: 2

Fecha de Actualización: 25-03-2022

Página 3 de 3

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PE-GE-2.3-PR-1	Creación del procedimiento Producción y emisión de programas radiales.
18-10-2017	1	PE-GE-2.3-PR-1	Actualización de actividades, marco normativo y objetivo.
25-03-2022	2	PE-GE-2.3-PR-1	Actualización formato PHVA.

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Responsable Área de Gestión		Responsable Proceso	
Cargo:		Cargo:	
Fecha:		Fecha:	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable de Gestión de Calidad			
Cargo:		Rector	
Fecha:		Fecha:	

